



MeePo 用户使用手册

版本

V2.0

密级	内部
日期	2016 年 1 月

目 录

1. MeePo 网站	1
1.1 功能介绍	1
1.2 网站主界面	1
1.3 帐号管理	2
1.4 客户端下载	3
1.5 个人信息管理	4
1.6 管理登录	5
1.7 页面视图	6
1.8 个人空间管理	8
1.8.1 基本功能.....	8
1.8.2 回收站.....	16
1.8.3 我的分享.....	17
1.9 群组空间管理	17
1.9.1 基本功能.....	17
1.9.2 回收站.....	17
1.9.3 我的分享.....	17
1.9.4 创建群组.....	17
1.9.5 群组信息.....	18
1.9.6 群组成员.....	19
1.9.7 成员申请.....	21
1.9.8 权限管理.....	21
1.9.9 搜索群组.....	21
2. PC 客户端	23
2.1 功能介绍	23
2.2 账号登录	23
2.3 功能设置	24
2.4 偏好设置	24
2.5 账号管理	25
2.6 用量设置	26
2.7 高级管理	27
2.8 文件查找	28
2.9 同步目录	29
2.10 虚拟盘符	30
2.10.1 在线编辑文档.....	30
2.10.2 在线播放音视频文件.....	31

1. MeePo 网站

1.1 功能介绍

MeePo 云盘是北京麦谱影随科技有限公司开发的私有云存储服务产品，为用户提供了存储容量大、安全、便携、稳定的跨平台文件存储、备份、同步和共享服务。云盘可以用网页、手机、PC 等各种方式访问，随时随地查看，非常方便。云盘能提高办公和学习效率，只要将办公室学习的文件放到云盘，无论走到哪里都可轻松查看。

MeePo 云盘网站为用户提供了管理个人数据文件、查看群组共享文件的快速入口，支持主流浏览器（IE7 及以上版本、FireFox、Chrome），可进行文件的上传、下载、收藏、分享、历史版本管理、群组管理等操作，并可以通过创建群组，分享外链等方式把好资源与他人分享，还可以查看系统管理员发布的新闻通知。

1.2 网站主界面



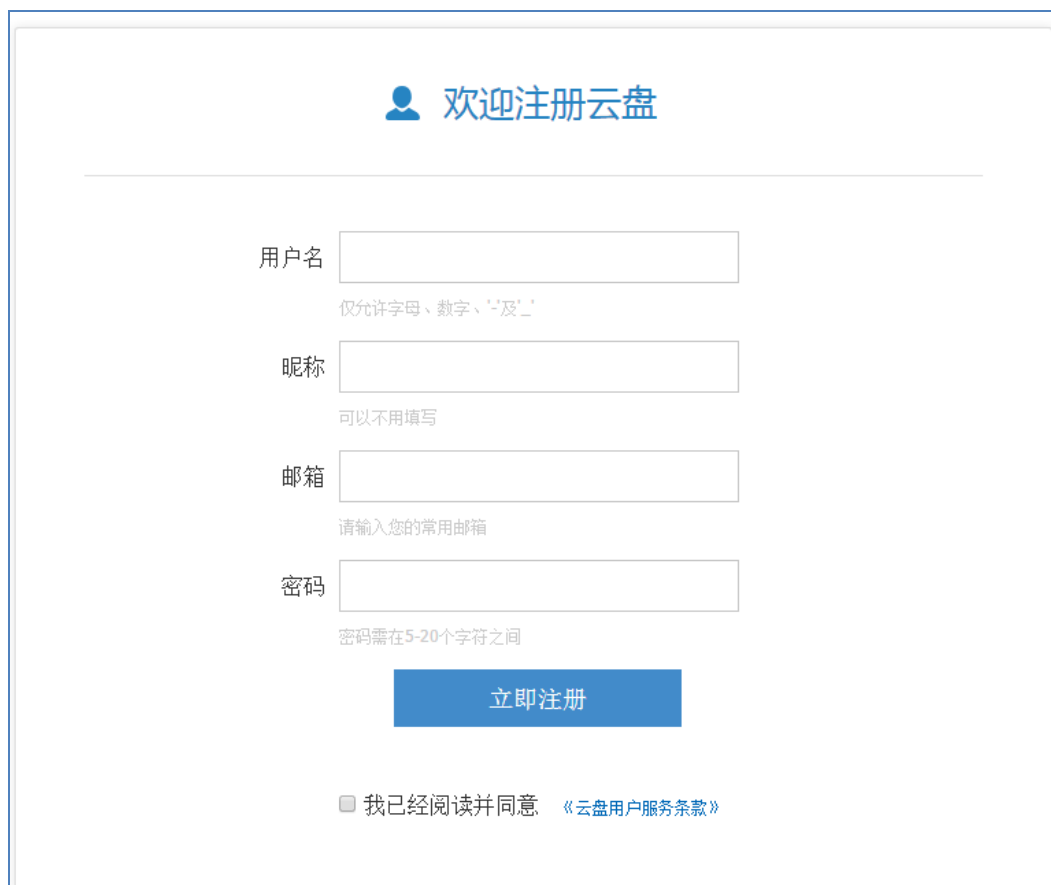
1.3 帐号管理

操作过程：

1. 打开网站主界面，在登录框输入用户名、密码，点击【**登录**】按钮，就可以登录，勾选【下次自动登录】，下次就可以不用输入用户名密码直接跳转到登录状态。如下图所示：



2. 如果没有帐号，在主界面的导航栏点击【**注册**】按钮或者登录框的【注册 MeePo 帐号】，跳转到云盘注册界面，按要求输入相关信息，点击【立即注册】即可完成帐号的注册。如下图所示：



The image shows a registration form titled "欢迎注册网盘" (Welcome to Register Cloud Storage). It contains four input fields: "用户名" (Username) with a note "仅允许字母、数字、'_'及'-'", "昵称" (Nickname) with a note "可以不用填写", "邮箱" (Email) with a note "请输入您的常用邮箱", and "密码" (Password) with a note "密码需在5-20个字符之间". Below the fields is a blue "立即注册" (Register Now) button and a checkbox labeled "我已经阅读并同意 《网盘用户服务条款》" (I have read and agree to the Cloud Storage User Service Terms).

1.4 客户端下载

功能介绍：MeePo 云盘的客户端支持多种操作系统，包括 windows（支持：32 位/64 位的 Windows XP/2000/2003/7/8），支持主流 Linux 操作系统，支持 Mac OS 操作系统，还有 ios、Android 手机客户端和独立的 ipad 客户端。

操作过程：

1. 打开 MeePe 网站首页，在下方有客户端图标和文字提示，或者登录系统后在左下角有客户端下载区域，选择相应的客户端，直接点击下载（手机客户端支持扫描二维码下载），成功下载后根据提示进行安装即可使用。如下图所示：



1.5 个人信息管理

操作过程:

1. 点击页面右上角的头像图标，下拉单的【个人资料】选项，或【管理登录】页面的【个人信息】，可以进入帐号安全中心页面。可以查看当前账户的云盘总空间和已用空间信息，查看用户的基本资料或者修改昵称。如下图所示：



2. 点击【修改头像】，选择自己喜欢的图片作为头像。
3. 点击【修改密码】，按要求输入原密码与新密码，点击【保存更改】则修改成功。如下图所示：

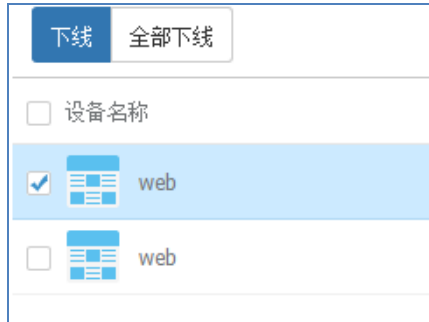


4. 点击页面右上角的【】退出图标，注销用户，返回到云盘网站的主界面。

1.6 管理登录

操作过程：

点击导航栏的【管理登录】，选择【登录设备】，会显示当前账户连接到 MeePo 网站的所有设备名称和登录时间，可勾选一条记录进行【下线】或点击【全部下线】把连接设备全部清空。如下图所示：

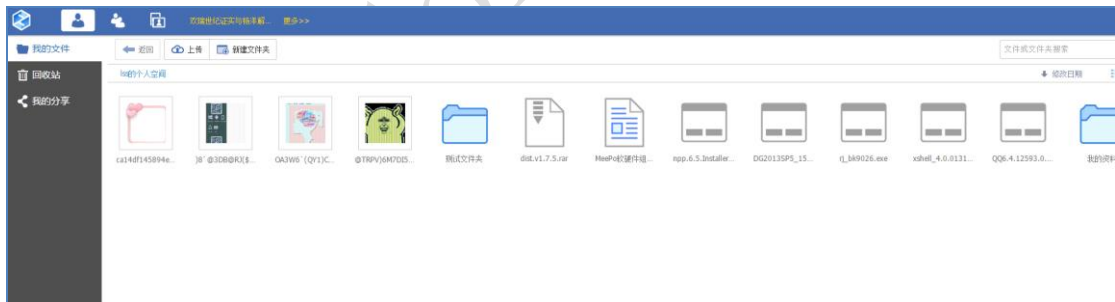


1.7 页面视图

功能描述：云盘网页端的文件浏览提供了两种视图模式，分别为列表模式视图及大图模式视图，方便不同习惯的用户管理查看云盘的文件。能以修改日期、文件名、文件大小三种方式对文件进行显示排序，支持图片文件的在线预览。

操作过程：

登录系统后进入个人空间或者群组空间，在导航栏选择【切换到列表视图】或【切换到大图视图】切换文件/文件夹的页面展示模式，如下图所示：



操作过程：

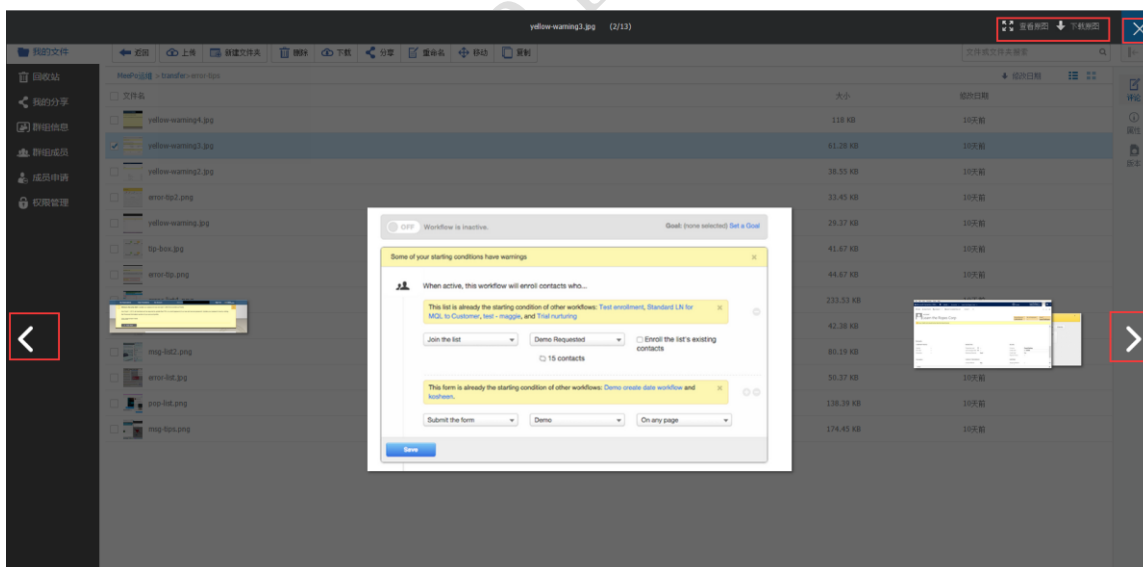
在导航栏点击【修改日期】、【文件名】、【文件大小】，选择一种文件的显示排序方式。如下图所示：



操作过程：

点击图片文件的名字，即可打开预览大图，如下图所示，可以通过点击【上一张】和【下一张】预览多张图片，也可点击图片上方的【查看原图】或【下载原图】，

点击右上角的【✕】图标退出预览图片界面。如下图所示：




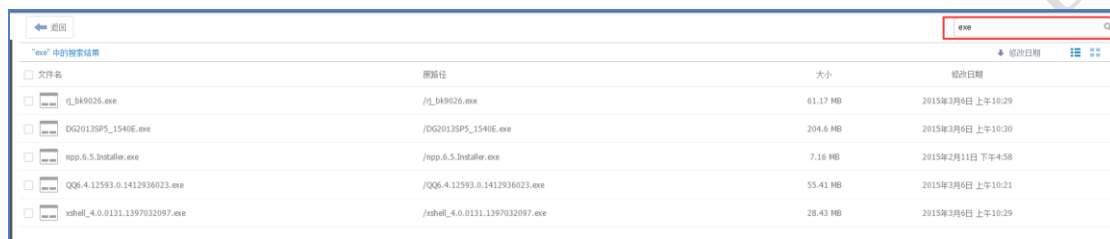
1.8 个人空间管理

1.8.1 基本功能

搜索

操作过程：

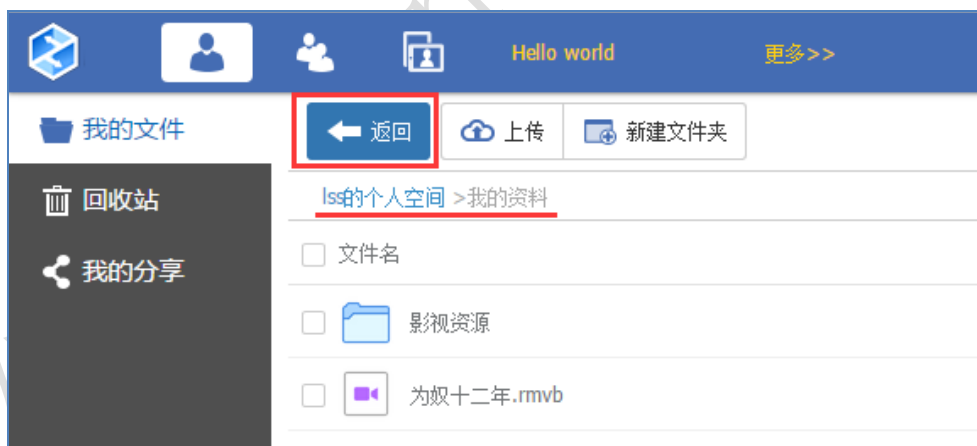
系统个人空间和群组空间都可以进行文件/文件夹的模糊匹配搜索，输入需要搜索的内容，点击【】图标进行搜索。如下图所示：



返回

操作过程：

进入多级目录后，可以点击导航栏的【返回】，回到上一级目录。如下图所示：



上传

操作步骤：

1. 进入个人空间或群组空间，点击上方的【上传】按钮，弹出上传文件的选项框。如下图所示：



2. 可以单击【添加文件】按钮，弹出本机文件浏览框，选择上传文件或者直接将要上传的文件进行拖拽上传。
3. 选择文件点击确定，文件开始上传同时显示上传进度条。如下图所示：

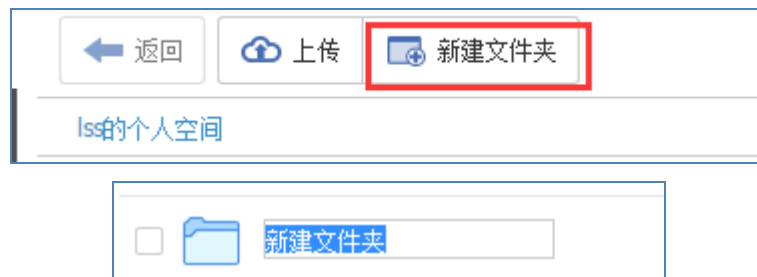


4. 单击【✕】图标，退出上传文件框。

新建文件夹

操作过程:

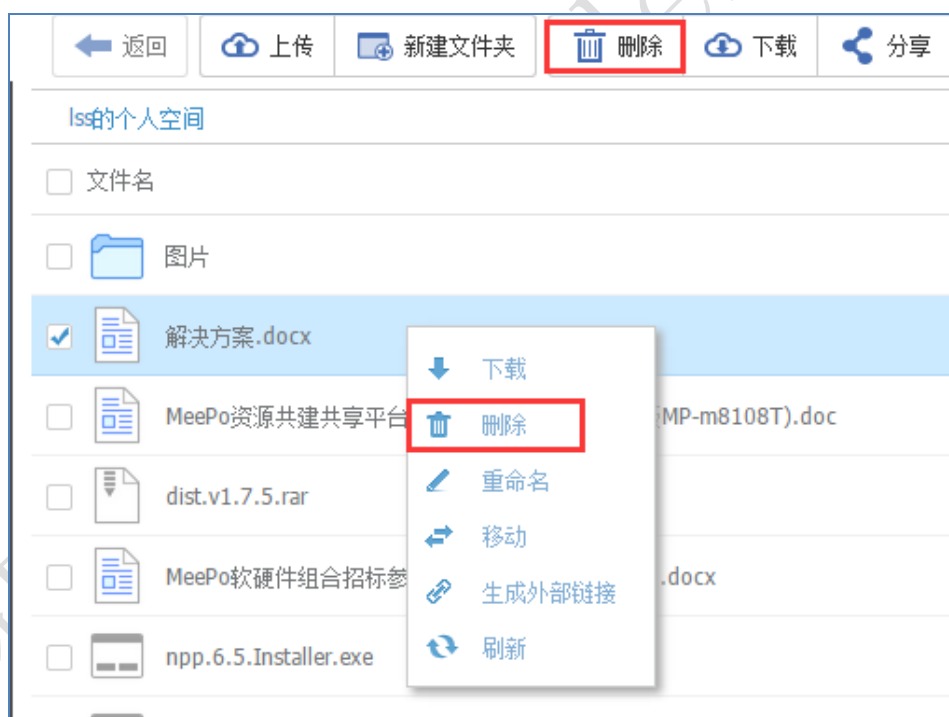
在需要新建文件夹的目录页面, 点击【新建文件夹】按钮, 在列表中第一个文件夹即是新建的文件夹, 可以修改名字。如下图所示:



删除

操作过程:

勾选文件/文件夹后点击导航栏的【删除】按钮或右击选择【删除】, 即可删除文件到回收站。如下图所示:

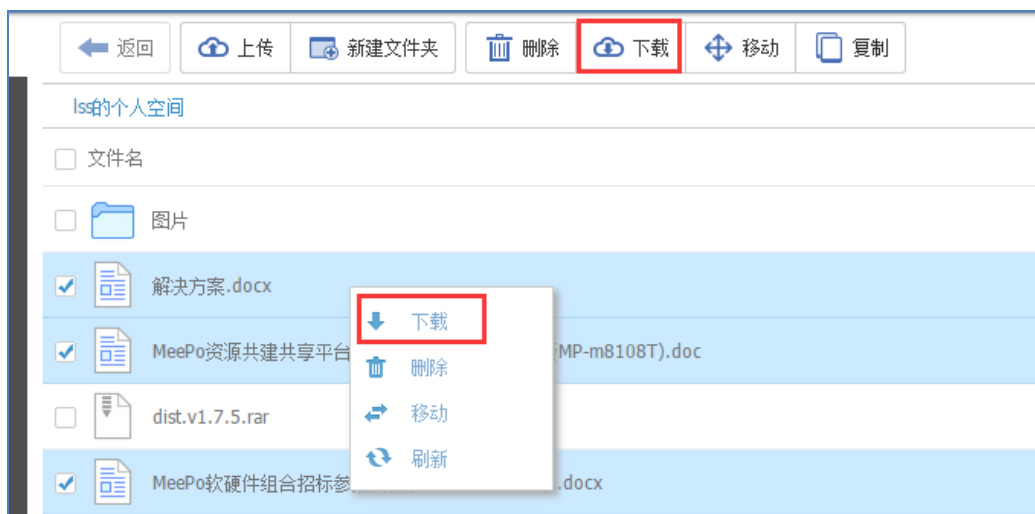


下载

操作过程:

系统支持一个文件夹和多个文件夹的打包下载, 用户勾选需要下载的一个或多个文件, 勾选文件/文件夹后点击导航栏的【下载】按钮或右击选择【下载】即可完成被勾选文件的下载操作。如果需要下载全部文件, 点击文件名前面的框

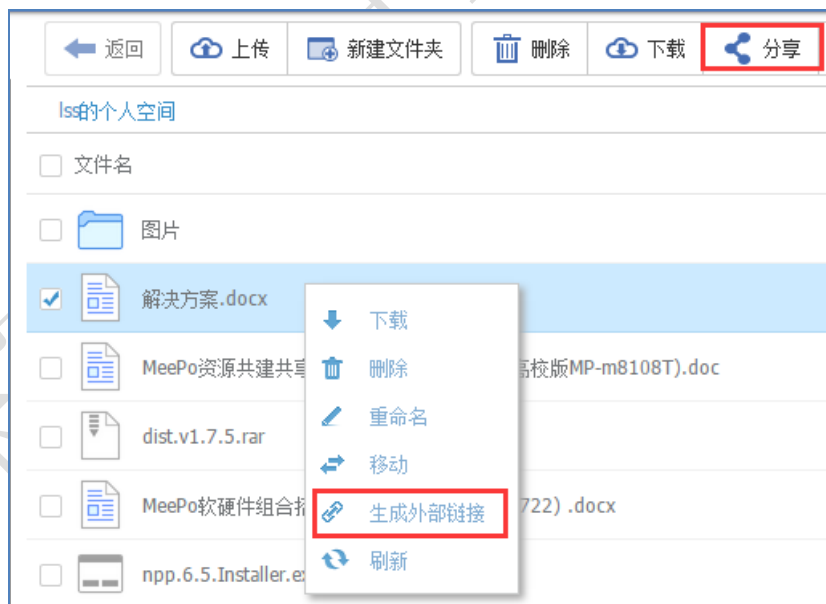
【 文件名】，就可以全部选中文件/文件夹，再点击【下载】按钮就可以实现全部文件的下载。如下图所示：



分享

操作过程：

1. 系统只支持文件的分享操作，勾选文件后点击导航栏的【分享】按钮或右击选择【生成外部链接】，会弹出生成外部链接的设置框。



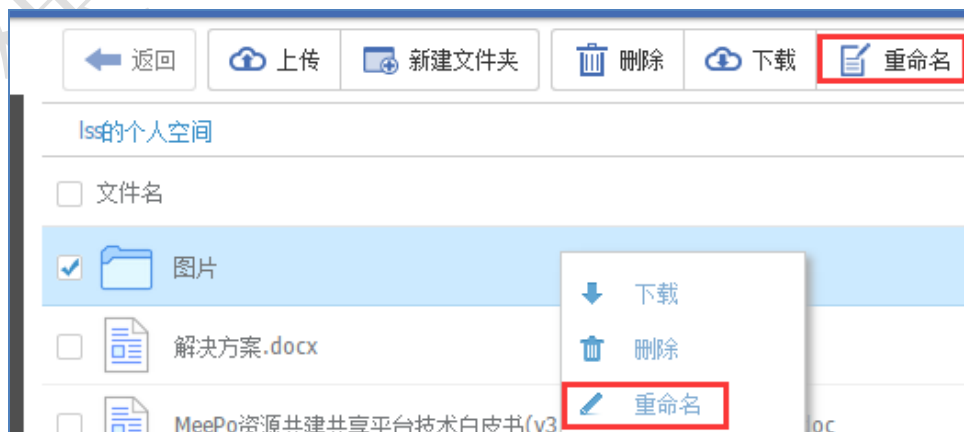
2. 根据个人需求设置分享外链的有效时间，选择【公开链接】还是【私密链接】，点击【生成外链】即可复制外链信息分享给他人。如下图所示：



重命名

操作过程:

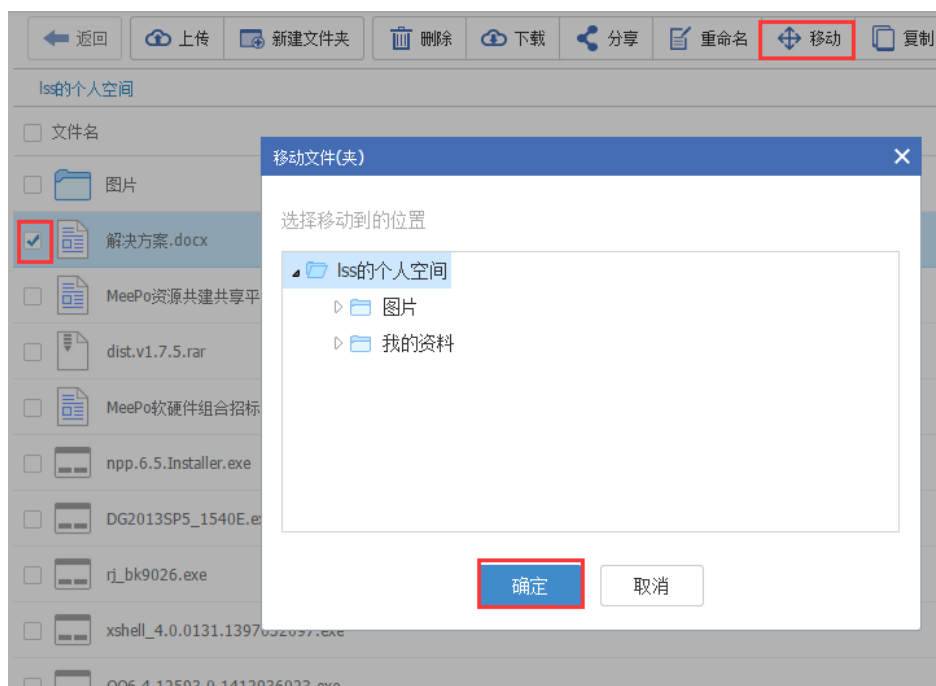
勾选需要重命名的文件/文件夹，点击导航栏的【重命名】按钮或右击选择点击【重命名】，直接在原文件夹名称位置重命名即可。如下图所示：



移动

操作过程：

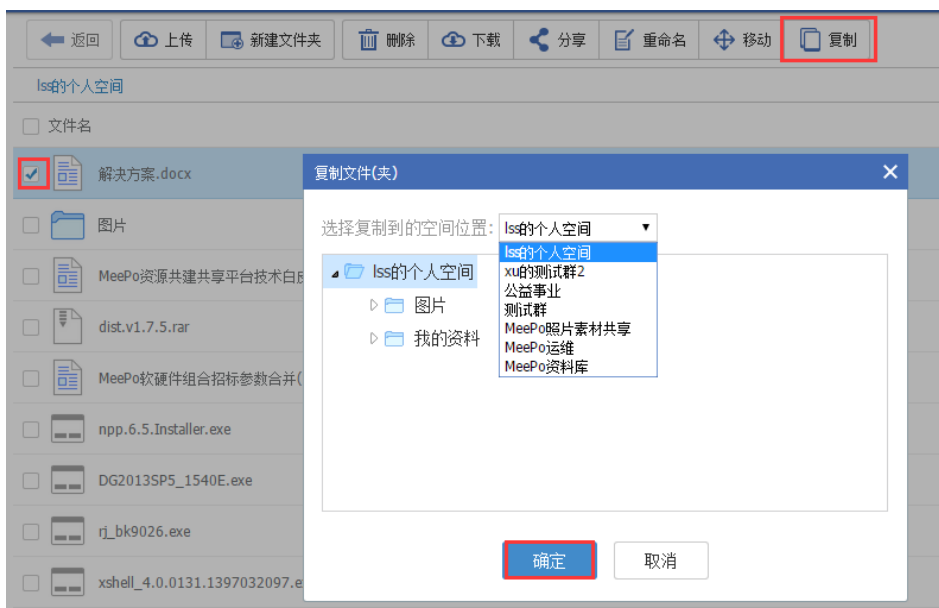
勾选需要移动的文件/文件夹，点击导航栏的【移动】按钮或右击选择【移动】，出现移动界面，群组之间暂不支持移动操作，选择移动的指定位置，点击【确定】完成移动。如下图所示：



复制



操作过程：

勾选需要复制的文件夹，点击导航栏的【复制】按钮或右击选择【复制】，出现复制页面，可把文件复制到有上传权限的群组空间，选择复制的空间位置后，点击【确定】完成复制。如下图所示：



评论

操作过程:

点开窗口右边栏的【 评论】即显示用户当前所在空间或者所选文件/文件夹的评论信息，可查看其他用户的评论内容和评论时间，也可发表评论，或点击评论右上角的【】图标删除自己的评论内容。如下图所示：



属性

操作过程：

点击系统右边栏的【属性】，可以查看用户当前所在空间或者所选文件/文件夹的属性信息，包括路径、大小、创建时间、创建者、修改时间、修改者和用户拥有的权限。如下图所示：



版本

操作过程：

点击系统右边栏的【版本】，可以查看用户当前所在空间或者所选文件/文件夹的版本信息，包括版本号、大小、修改者、修改时间，文件还可以回滚或下载任意版本。如下图所示：



1.8.2 回收站

功能描述：个人空间和社区空间具有回收站功能，能够恢复误删文件。

操作过程：

1. 点击【回收站】，进入回收站列表，如下图所示：



2. 如下图所示，选择一个文件/文件夹点击【还原文件】，文件/文件夹将恢复到原来的位置，点击【删除】，文件/文件夹会彻底删除，点击【清空回收站】，则一键清空回收站内的文件/文件夹。如下图所示：



1.8.3 我的分享

功能描述：个人空间和群组空间具有文件分享功能，能够把文件以生成外部链接的形式进行分享，默认有分享失效，到期后自动取消外部链接，也可在【我的分享】手动删除外部链接。

操作过程：

点击进入个人空间或群组空间的【我的分享】，查看所有已生成外部链接的文件信息，包括文件名、外链地址、链接类型、下载次数、创建人和有效时间，可以逐条删除或者清空所有外链。如下图所示：



1.9 群组空间管理

1.9.1 基本功能

同 1.8 个人空间管理的 1.7.1 基本功能。

1.9.2 回收站

同 1.8 个人空间管理的 1.8.2 回收站。

1.9.3 我的分享

同 1.8 个人空间管理的 1.8.3 基本功能。

1.9.4 创建群组

操作过程：

1. 点击进入【我的群组】页面，可看到当前用户已创建和已加入的群组信息列表，如下图所示：



2. 点击右上角的【创建群】会弹出创建群组的设置框，根据要求填写后点击【创建群组】即完成群组的创建。如下图所示：



创建群组

创建群组，轻松与他人共享资料、照片！

群名称：给群起个给力的名字吧

群介绍：群介绍有助于成员更好地了解群哦

群标签：用英文逗号隔开

群类型：公开的（加入无需审核）

搜索方式： 可被搜索 不可被搜索

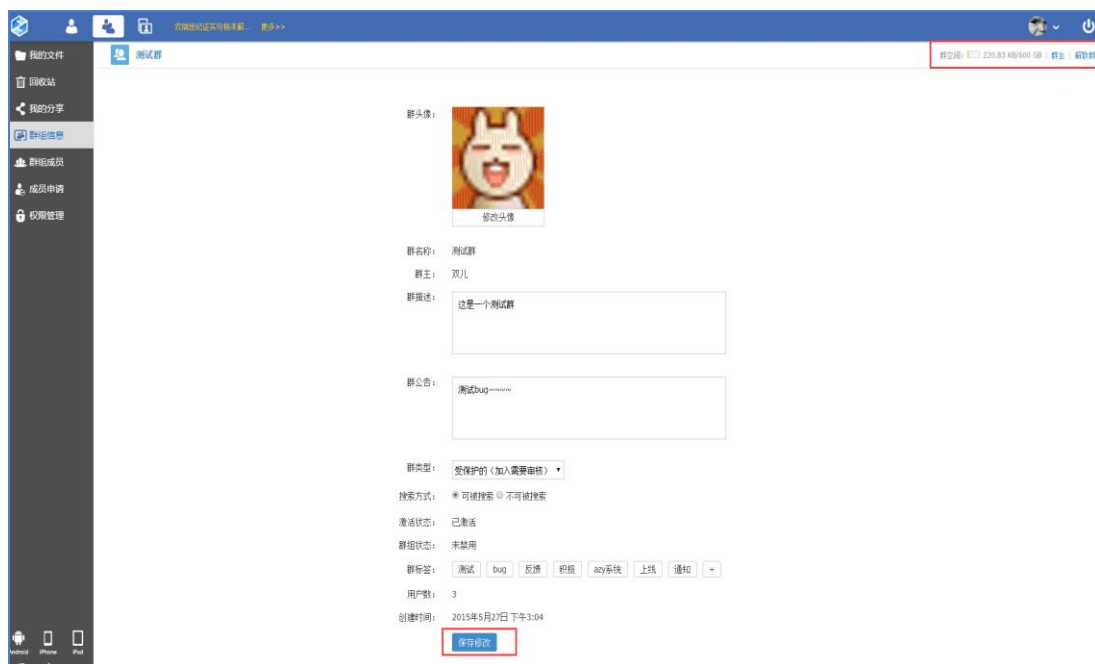
创建群组

每人最多创建3个群（拥有群上限15个） | 建群须知

1.9.5 群组信息

操作过程：

点击导航栏【我的群组】，进入一个自己创建的群组，点击左侧导航栏的【群组信息】查看群的详细信息并可修改群组信息，页面显示群空间大小与使用情况，用户可点击右上角的【解散群】来解散群组。如下图所示：



1.9.6 群组成员

操作过程:

1. 点击导航栏【我的群组】，进入一个自己创建的群组，点击左侧导航栏的【群组成员】对群组成员进行管理，群组成员角色分为群主、管理员和普通用户，还有禁止的用户名单。如下图所示：



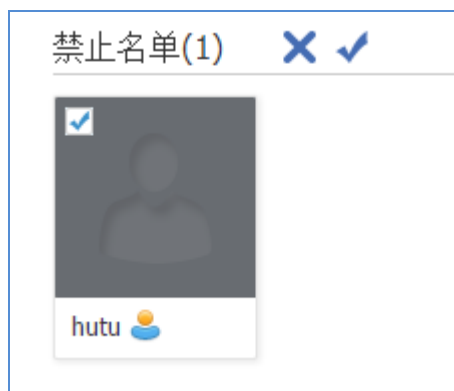
2. 勾选一个管理员用户，点击【↓】可以把该管理员用户降为普通成员，点击【×】删除该成员，点击【⊖】禁止该成员。如下图所示：



3. 勾选一个普通成员用户，点击【↑】可以把该成员提升为管理员，点击【×】删除该成员，点击【⊖】禁止该成员。如下图所示：



4. 在禁止名单列表勾选一个禁用成员，点击【×】直接删除该成员，点击【✓】把该用户恢复为普通成员。如下图所示：



1.9.7 成员申请

操作过程：

点击导航栏【我的群组】，进入一个自己创建的群组，点击左侧导航栏的【成员申请】可查出是否有入群申请，显示申请者的用户名、昵称、邮箱和申请理由，群主可选择【批准加入】或【删除】申请消息。如下图所示：



1.9.8 权限管理

功能说明：系统对数据的权限控制按照文件/文件夹的创建者和其他用户两种角色进行分类权限控制，具体细分权限包括：新建、读取、更新和删除，用户对某文件/文件夹的访问权限需要结合用户身份（文件的创建者、其他用户）和细分权限进行判断，但创建权限除外，因为在文件/文件夹创建之前不存在创建者和其他用户的区别。

为了简化权限配置，系统提供了用户身份与细分权限的所有组合供群管理直接选择设定。系统默认在群组新的路径下所有成员都可以新建文件（夹），对于一个文件的拥有者可以读取、更新与删除，其他用户对该文件只能读取和更新，不能删除，其他的权限要求就要根据实际情况由群主或者管理员设置。

操作过程：

点击导航栏【我的群组】，进入一个自己创建的群组，左侧导航栏的【权限管理】进入群组权限设置页面，可根据自己的需求对根目录和二级目录的文件拥有者和文件浏览者进行设置，点击【保存更改】即完成权限设置。如下图所示：



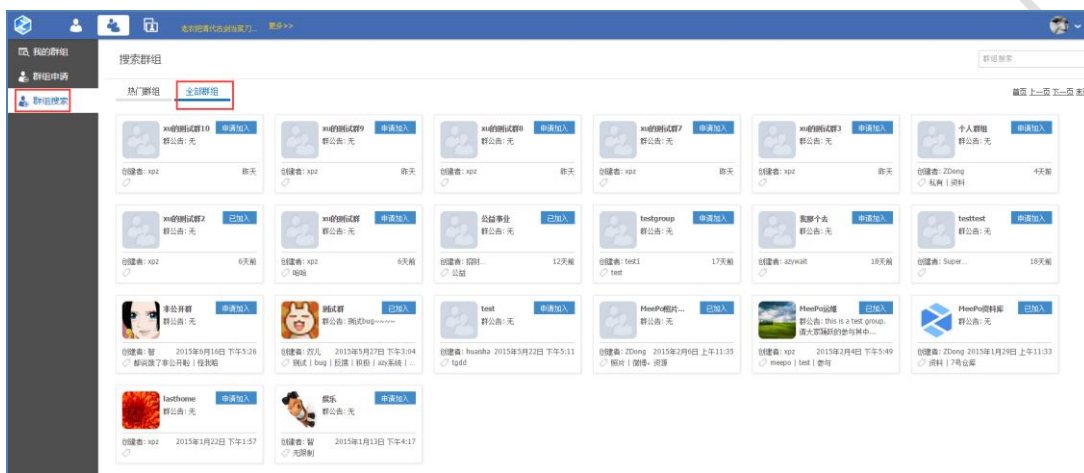
1.9.9 搜索群组

操作过程：

1. 点击导航栏【我的群组】进入【群组搜索】，默认显示系统的热门群组，如下图所示：



2. 点击【全部群组】会列出系统内所有群组的信息，如下图所示：



3. 在右上角的群组搜索框输入自己感兴趣的关键词，点击【🔍】进行搜索，会列出所有和关键词相关的群组信息，可以点击【申请加入】加入自己感兴趣的群组。如下图所示：



1.9.10 群组申请

操作过程：

点击导航栏【我的群组】进入【群组申请】，默认您申请加入的待审核群组，通过群主审核后不再显示。如下图所示：



2. PC 客户端

2.1 功能介绍

PC 客户端（这里主要介绍 Windows 客户端）为用户提供了在线虚拟磁盘和同步目录两种数据使用入口。

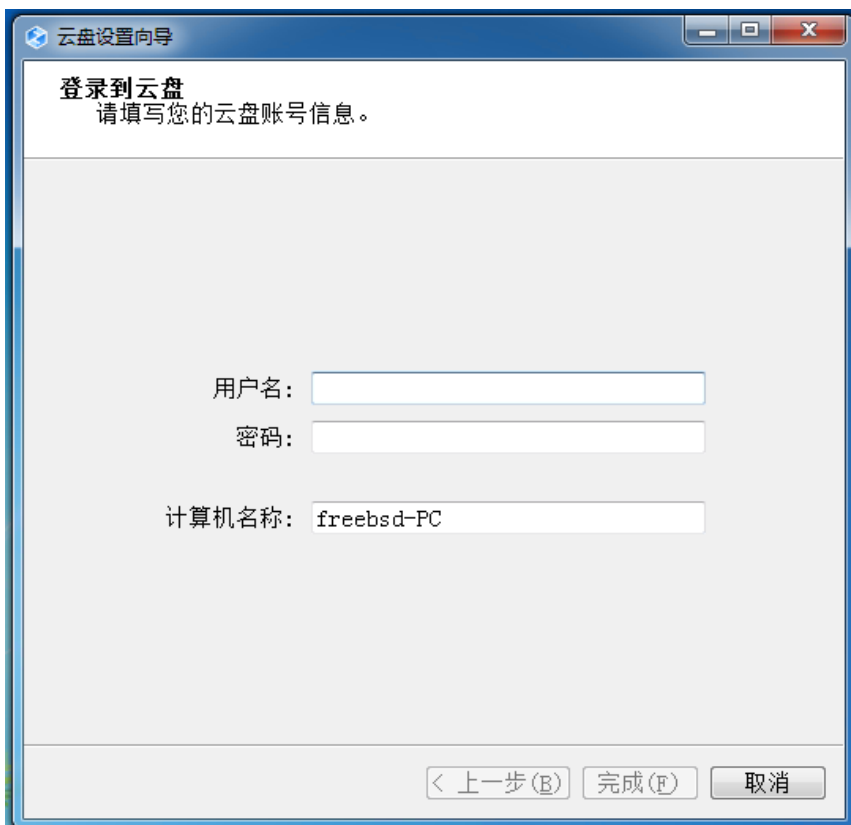
虚拟磁盘表现为用户电脑中的 M 盘，用户对虚拟磁盘数据的所有读写操作变化直接反应到后台云存储系统中，不会在本地占用额外的存储空间，在线虚拟磁盘的访问方式是完全在线的访问方式，当网络不可用时，将不可访问虚拟磁盘中的数据。

同步目录表现为用户电脑中的特定目录，目录中的数据文件对应 MeePo 系统的个人空间，用户对目录中文件的读写数据变化将缓存到本地，并自动同步到后台云存储系统中，同步目录会占用本地存储空间，当网络不可用时，用户仍然可以对同步目录进行操作，当网络可用时，客户端将对同步目录和后台云存储进行比对，并自动完成数据同步。

2.2 账号登录


操作过程：

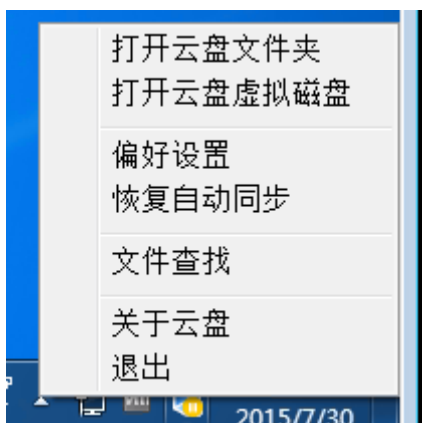
安装客户端后双击桌面的快捷方式，就能进入到 MeePo 的登录界面，如下图所示，输入用户名与密码，点击【完成】，就可以成功登录。



2.3 功能设置

操作过程:

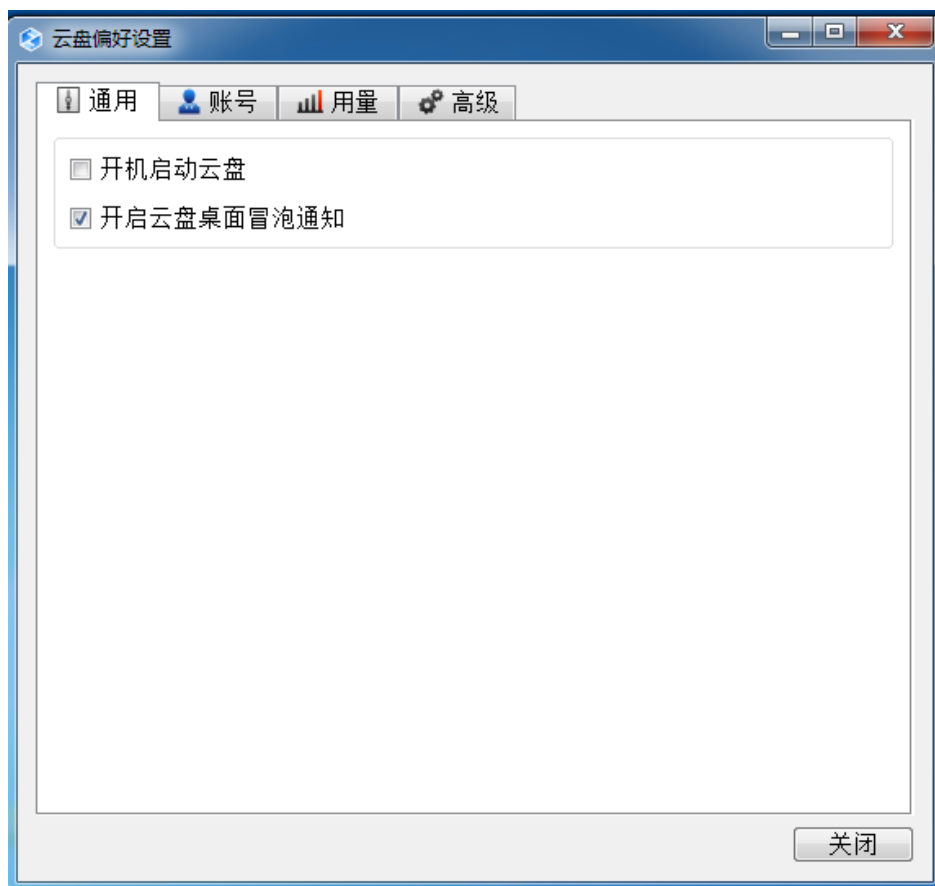
右击右下角暂停同步的图标【】，显示如下图的客户端管理界面。PC 客户端软件提供 2 个存储入口，分别为云盘文件夹与云盘虚拟磁盘。功能详见：[2.9 同步目录](#) [2.10 虚拟盘符](#)



2.4 偏好设置

操作过程:

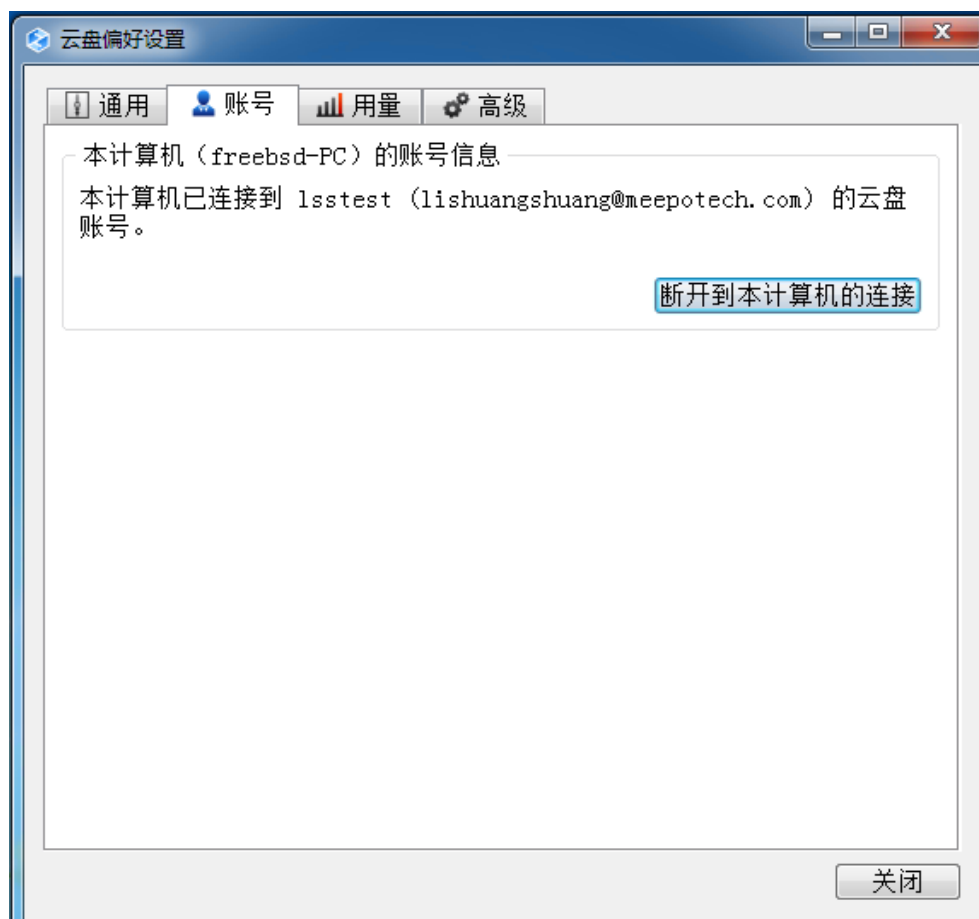
点击【偏好设置】，第一项【通用】设置界面，在本页可设置【开机启动云盘】和【开启云盘桌面冒泡通知】，如下图所示：



2.5 账号管理

操作过程：

点击【偏好设置】，第二项【账号】设置界面，在本页可断开账号与当前计算机的连接。如下图所示：

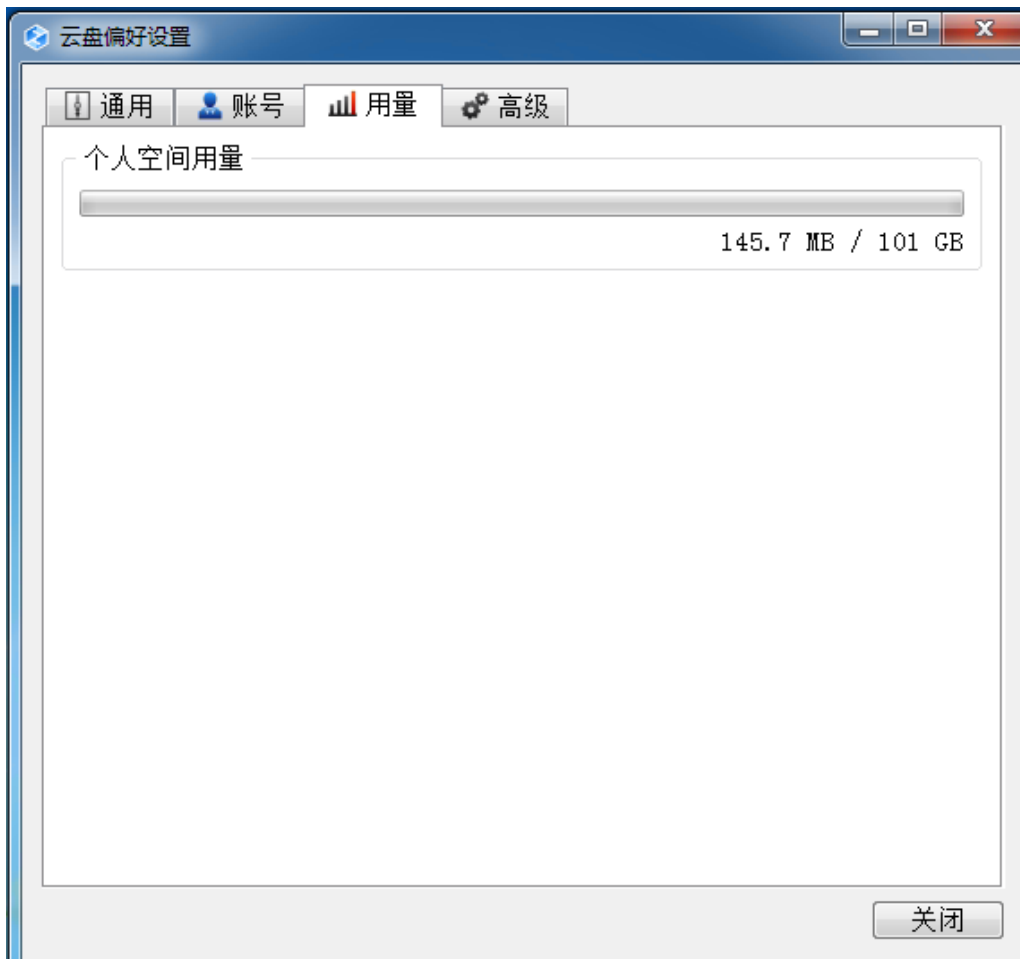


(注：当需要断开连接切换账号时，请务必清空 MeePo 同步文件夹（删除整个 meepo-drive 目录），以防其他账户登录后发生不可预知的数据同步结果。)

2.6 用量设置

操作过程：

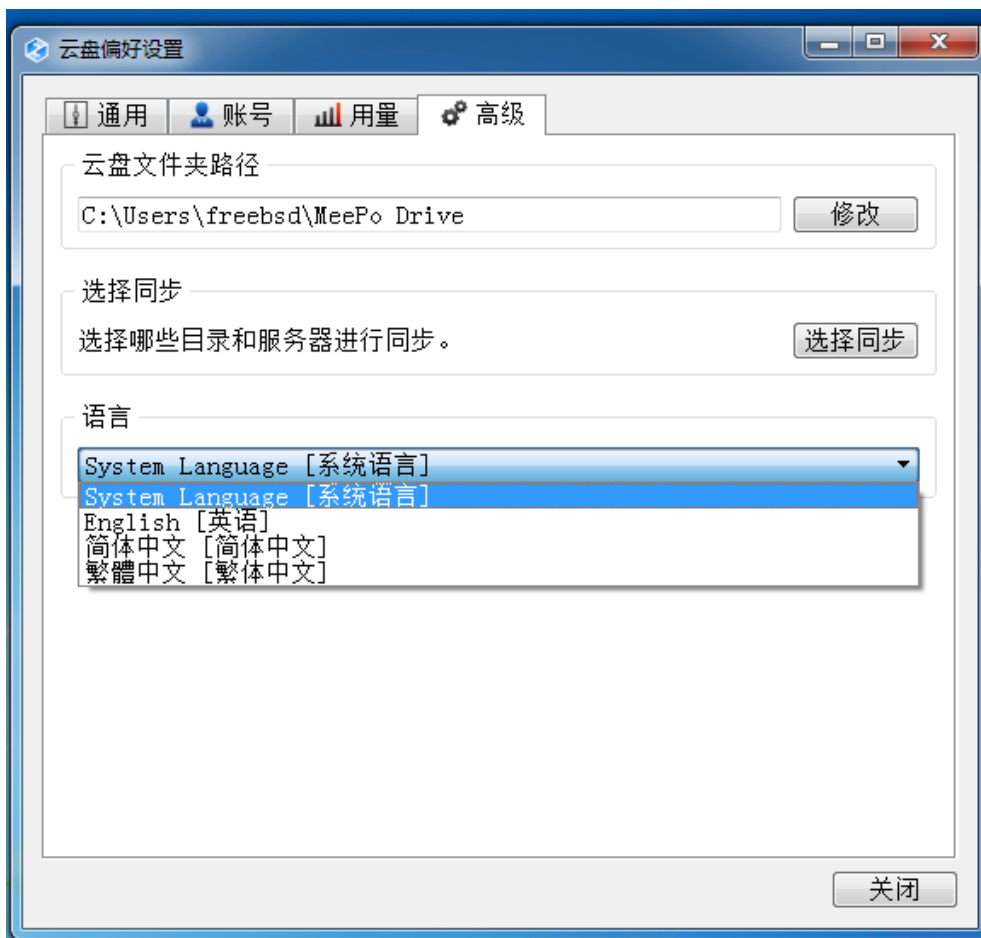
点击【偏好设置】，第三项【用量】界面，在本页以进度条的方式显示个人空间的大小和已用的情况。如下图所示：



2.7 高级管理

操作过程:

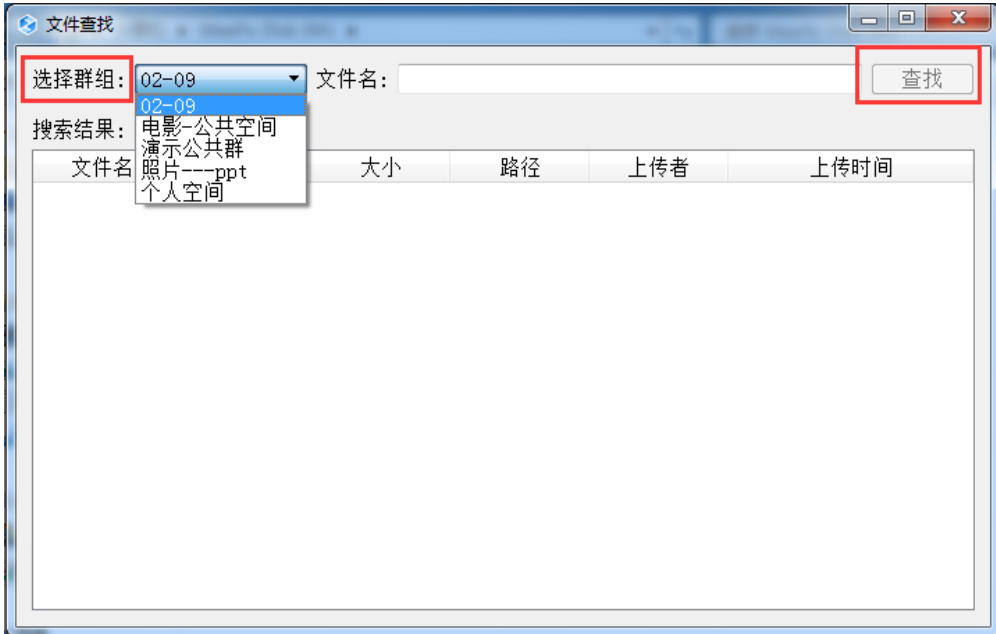
点击【偏好设置】，第五项【高级】设置界面，在本页可设置选择与服务器同步的目录和客户端软件的界面语言选择。如下图所示：



2.8 文件查找

操作过程:

点击【文件查找】会跳出文件查找框，选择群组输入文件名，点击【查找】即可完成文件的查找，如下图所示：









2.9 同步目录

操作过程:

右击右下角云盘图标 ，选择【恢复自动同步】，图标变为同步状态

，同步完成后变为已同步状态 ，打开【MeePo 同步目录】本目录的同步机制保证文件实时与云端个人空间同步。此文件夹内的文件以不同的图标来表示【文件同步状态】，如下图所示：

“”文件正在同步，“”文件同步完成，“”文件同步未完成

名称	修改日期	类型	大小
 2013 4 07 [redacted]	2013/12/10 16:34	文件夹	
 随手拍	2013/12/23 13:19	文件夹	
 dfafds	2013/12/5 15:58	媒体文件(.rmvb)	298,727 KB
 Wonders_of_Nature	2013/5/26 10:06	媒体文件(.mp4)	93,722 KB

2.10 虚拟盘符

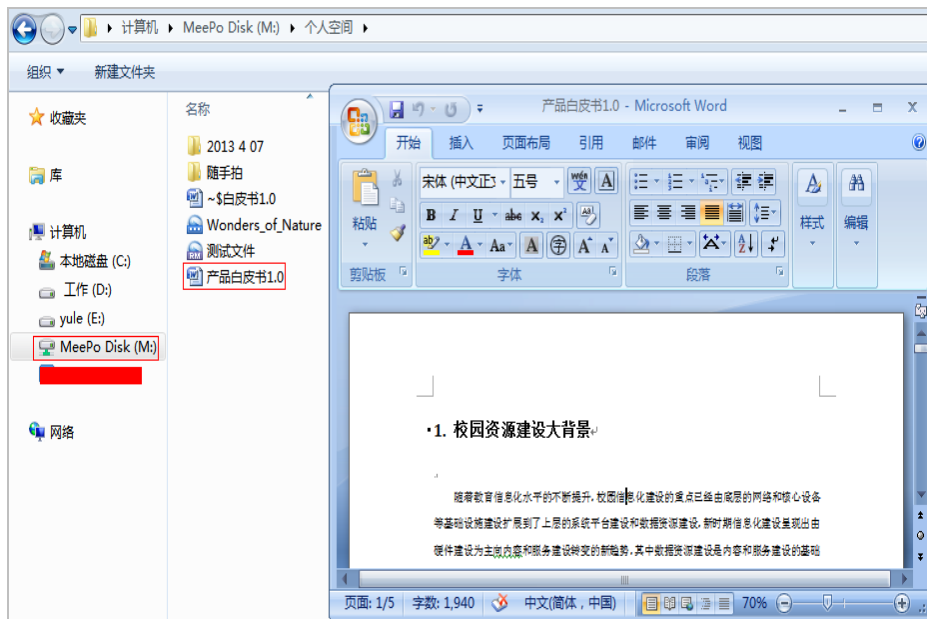
功能介绍：打开本机计算机，可看到虚拟 M 盘，点击打开虚拟磁盘里的个人或群组文件夹的文件，与 Windows 中的 Explorer 文件管理相同，支持通过操作系统的复制/粘贴操作进行文件上传/下载，也可以进行文件创建、在线播放、文本编辑、重命名、删除、移动、搜索等等操作，所有操作都会被同步到服务器端。如下图所示：



2.10.1 在线编辑文档

操作过程：

在客户端个人空间或群组空间中选定需要打开的 Office 文档等数据资源双击运行，即可实现在线编辑、保存等操作。



2.10.2 在线播放音视频

操作过程:

在客户端个人空间或群组空间中选定需要打开的音视频文件，双击即可进行观看，鼠标随时进行拖动。

